



Information an die Schulgemeinschaft zum digitalen Unterricht ab 16.03.2020 (Infobrief Nr. 3 vom 15.03.2020, 20:00 Uhr)

Digitale Hilfen für Homeschooling von der Digi-Gruppe

Google-Hangouts

Kurz: Hangouts ist die ideale Sprechkonferenz für mittlere bis etwas größere Gruppen zur Besprechung von Aufgaben bzw. Ergebnissen. Es kann entweder rein durch Audio als Raum genutzt werden oder auch durch Videos.

Möglichkeiten zur Anwendung:

- Für Oberstufenkurse oder kleinere Vorbereitungskurse zur Prüfungsvorbereitung besteht eine einfache Möglichkeit zum Austausch und zur Anleitung.
- Präsentationsleistungen können in diesem Rahmen durchgeführt und von dem ganzen Kurs mit angehört und gesehen werden.

How To:

- Man benötigt eine gmail-E-Mail-Adresse
- Auf hangouts.google.com kann man „neue Unterhaltungen“ anlegen oder einfach direkt auf „Video-Anruf“ klicken.
- Wenn man auf „Personen einladen“ klickt, kann man den „Freigabelink kopieren“
- Über die IServ Gruppe kann der Link einfach als E-Mail versendet werden.
- Der Link bleibt aktiv, kann also auch für weitere Sitzungen verwendet werden.

Tipps:

- Es ist wichtig, dass jeder Nichtsprechende, sein Mikrofon auf stumm stellt (Button in der Mitte), sodass die Hintergrundgeräusche minimiert werden.
- Es muss klar moderiert werden. Das Wort sollte dann direkt an Personen erteilt werden, die im Chat z.B. „Hand“ schreiben.

IServ Texte (sehr einfach)

Kurz: IServ verfügt über ein kollaboratives Instrument, mit dem eine Klasse oder eine bestimmte Schüler*innengruppe zusammen an einem Textdokument arbeiten kann.

Möglichkeiten zur Anwendung:

- Gruppen können gemeinsam Texte bearbeiten, ohne sich dabei zu begegnen.
- Während eines Gesprächs mit einer Schülergruppe (z.B. über Hangouts) können Ergebnisse vom Moderator oder einer Protokollantin festgehalten werden.



How To:

- Auf IServ in der linken Spalte runter zu „Texte“ scrollen.
- Auf „Hinzufügen“ klicken.
- Einen Titel für das Dokument wählen und mit „Hinzufügen“ eine bestimmte Benutzergruppe (z.B. die ganze Klasse) wählen.
- Die SuS des Kurses haben nun alle Zugang zu dem Textdokument. Verschiedene Farben verdeutlichen, dass es unterschiedliche Verfasser gab.

Padlet (etwas fortgeschrittener)

Kurz: Durch die „Digitale Tafel“ können in einer ansprechenden Form Tafelbilder oder ganze Unterrichtseinheiten strukturiert dargestellt werden.

Möglichkeiten der Anwendung:

- Eignet sich insbesondere für die Strukturierung von Unterrichtseinheiten oder ganzen Semestereinheiten.
- Kann von der Lehrkraft oder von den Schüler*innen bearbeitet werden.
- Indem der Link einfach an die SuS gesendet wird, haben sie Zugriff und können bspw. während eines „Hangout-Meetings“ oder zuhause bei der Arbeit alleine, Unterrichtsinhalte nachvollziehen, bzw. selbst ergänzen.

How To:

- Auf padlet.com ein Profil anlegen. Bis zu 3 Padlets können kostenfrei erstellt werden.
- Der Link kann einfach an die SuS weitergeleitet werden. Ansonsten auch die „privacy-Settings“ je nach Bedarf anpassen

Anton

Kurz: Die App "Anton" ermöglicht selbständiges Lernen in den Bereichen Deutsch, Mathematik, Biologie und Musik.

Möglichkeiten der Anwendung:

- Es gibt Unterrichtsinhalte für die Klassen 1-10, die zumindest grundlegende Übereinstimmungen mit unseren Curricula haben.
- Die Aufgaben sind vielfältig und kurzweilig, die Schüler*innen erhalten unmittelbares Feedback über die Korrektheit ihrer Lösungen.

How To:

- Die App ist über Browser oder einer eigenen App nutzbar.
- Um den Lernfortschritt zu speichern ist ein eigenes Profil notwendig.
- Die Schüler*innen wählen vor der Bearbeitung der Aufgaben auch ihre Schule aus.

- Als Lehrperson legt man einen gesonderten Account an. Mit diesem kann man auch Gruppen einrichten und wöchentliche Lerninhalte zuweisen.

Hilfe:

Eine Übersicht der Funktionen von den Entwickler*innen der App: <https://anton.app/de/>

Ein Erklärvideo zur Anton-App: <https://m.youtube.com/watch?v=iHbHwrlCg6I>

Qwiqr

Kurz: Über Qwiqr können mit Hilfe von QR-Codes Sprachnachrichten geteilt werden.



How To:

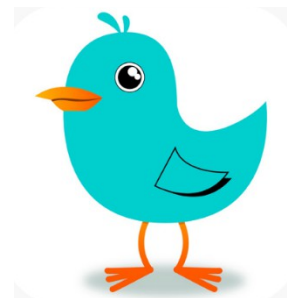
1. Kostenlos bei qwiqr.co.uk anmelden.
2. Unter „Print Stickers“ die QR-Codes erstellen.
3. Die Codes als PDF öffnen und mit dem Handy scannen (entweder per Kamera oder QR-Scanner App).
4. Dem Link folgen und eine Audiodatei/ein Foto aufnehmen oder Textnachricht eintippen. Hier kann auch ein Link hinterlegt werden.
5. Den besprochenen QR-Code als Bilddatei abspeichern und an die Schüler*innen senden (via Iserv).
6. Wenn die Schüler*innen den QR-Code scannen, können sie auf die hinterlegten Dateien zugreifen.

Chirp.qr

Kurz: Über Chirp.qr können ebenfalls Sprachnachrichten geteilt werden.

How To:

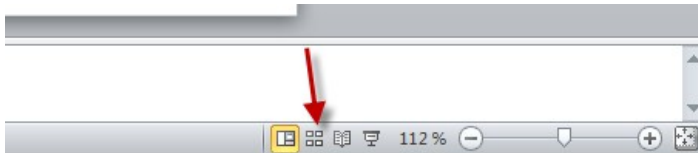
1. Chirp.qr ist eine IOS App (für Android user, siehe qwiqr.co.uk).
2. App herunterladen und öffnen.
3. Auf den Vogel klicken und Tonaufnahme starten.
4. Unten rechts auf den QR-Code klicken und so den QR-Code erstellen.
5. Wenn die Schüler*innen den QR-Code scannen, können sie auf die hinterlegte Sprachaufnahme zugreifen.



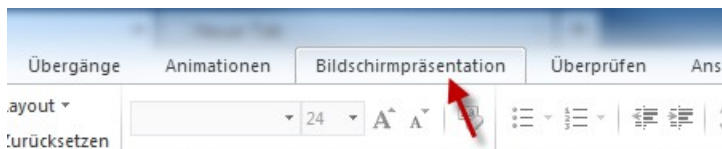
Bildschirmaufzeichnung in PowerPoint

How To:

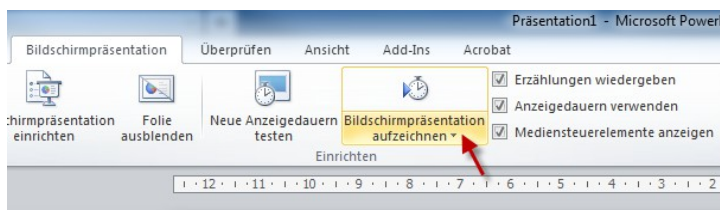
1. Starte PowerPoint 2010 und erstelle wie gewohnt die Präsentation.
2. Wechsel in die Foliensortierungsansicht und klicke die erste Folie an.



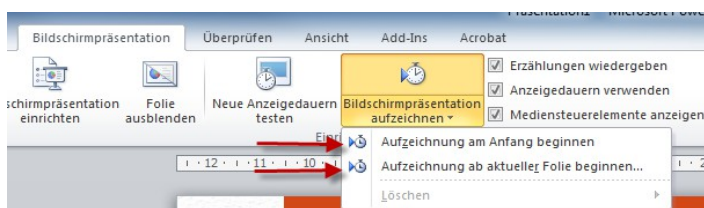
3. Klicke auf die Registerkarte Bildschirmpräsentation.



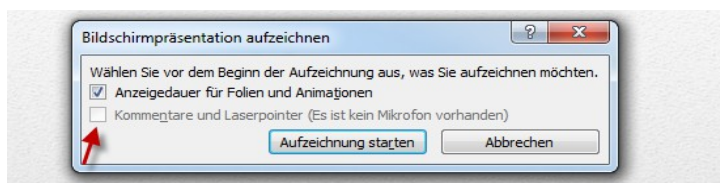
4. In der Unterkategorie „Einrichten“ klicke auf „Bildschirmpräsentation aufzeichnen“.



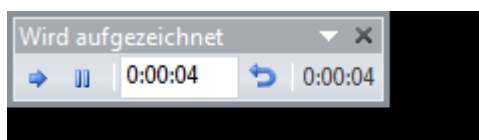
5. Ein Auswahlfenster öffnet sich. Wähle aus, ob die Aufzeichnung am Anfang beginnen soll oder mit einer anderen Folie.



6. Achte darauf, dass das Mikrofon an den Computer angeschlossen und aktiviert ist.
7. Setze bei „Kommentare und Laserpointer“ ein Häkchen.



8. Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Aufzeichnung starten“ beginnt die Aufnahme. PowerPoint zeigt dafür nun die Bildschirmpräsentation an.





Gymnasium Süderelbe
Leitzichen: 630/5803
www.gysue.de

Falkenbergsweg 5
21149 Hamburg
tel 428 93 35-0
schulbuero@gysuenet.de

Infobrief Nr. 3 Seite 5 (von 5)

9. Trage den Text wie gewohnt mit normaler Lautstärke vor. Sobald man ans Ende der Präsentation gekommen ist, öffnet sich ein Fenster und man kann den Sprechtext speichern.
10. Auf jeder Folie erscheint anschließend ein Lautsprechersymbol in der rechten unteren Ecke. Damit kann der eingesprochene Text zu jeder Folie präzise abgehört und wiedergegeben werden. Zum Entfernen eines Sprechtexts auf einer Folie lösche einfach das Lautsprechersymbol.
11. Starte die Bildschirmpräsentation. PowerPoint spielt nun den Vortrag mit dem eingesprochenen Text selbstständig bis zum Ende ab.